

# Kurzanleitung zur Registrierung und Buchung auf myHBU

## Inhalt

Voraussetzungen .....	1
Registrierungsprozess.....	1
Buchen von Schulungen in myHBU .....	6
Umbuchung.....	9
Stornierung .....	9
Informationen für Booker Admins .....	11
Änderung von E-Mail-Adressen.....	11

## Voraussetzungen

Die Registrierung in myHBU erfordert eine eindeutige E-Mail-Adresse pro Teilnehmer, die vom System als einmaliges Merkmal verwendet wird („USER-ID“). Diese E-Mail-Adresse wird ebenfalls für den Versand aller Mitteilungen zu Buchungen, Bestätigungen, Änderungen etc. verwendet.

Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal verwendet werden, da hiermit z. B. auch die persönlichen Zertifikate verbunden sind.

Wenn Sie eine nicht existierende E-Mail-Adresse als USER-ID verwenden, erhalten Sie von myHBU keinerlei Informationen und ein Rücksetzen Ihres Passwortes ist nicht möglich, da der Mailempfang nicht funktioniert. Dies führt auf Dauer zu einem erheblichen Klärungsaufwand auf Ihrer Seite und ist von unserer Seite aus nicht zulässig.

## Registrierungsprozess

Bei größeren Firmen werden Sie eventuell einen oder mehrere myHBU Administratoren haben, „Booker Admin“ genannt. Wenn Ihnen dieser bekannt ist, wenden Sie sich zur Registrierung direkt an einen dieser myHBU Administratoren. Dieser „Booker Admin“ legt Ihren Account an und ist für die Buchung zuständig. Stornierungen, Umbuchungen, Wechsel von Teilnehmern werden ebenfalls vom Booker Admin per Ticket oder per Mail an [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com) kommuniziert.

Wenn Sie unsere Produkte über einen Distributionspartner beziehen, buchen Sie Schulungen bitte bei Ihrem Distributionspartner.

Wenn es in Ihrem Unternehmen keinen Booker Admin gibt und Sie sich als Einzelperson anmelden möchten, öffnen Sie bitte die folgende Webseite und registrieren sich:

<https://myhoneywellbuildingsuniversity.com/training/?cid=24284>

Bitte wählen Sie aus dem Menü „Language“ die Sprache „Deutsch“ aus und klicken auf „REGISTRIEREN“.

BUILDINGS.HONEYWELL.COM

**Honeywell** MY HONEYWELL BUILDINGS UNIVERSITY

### Willkommen

Benutzer ID / Email

Passwort

Sprache

**EINLOGGEN** **REGISTRIEREN**

PASSWORT

Für weitere Informationen zu verfügbaren Schulungen wenden Sie sich bitte an:  
[Honeywell Building Technologies Kurskatalog 2023](#)

[f](#) [t](#) [in](#) [i](#)

Füllen Sie bitte anschließend das Formular aus (weitere Hinweise zum Ausfüllen weiter unten):

Registrierungsformular

Wählen Sie einen Geschäftsbereich aus \*

Vorname \*

Nachname \*

E-Mail Address \*

E-Mail Address zur Wiederherstellung

Benutzer ID \*

Passwort erstellen \*

Passwort bestätigen \*

Das Passwort muss die folgenden Anforderungen erfüllen:  
Mindestens einen Großbuchstaben  
Mindestens einen Großbuchstaben  
Mindestens eine Zahl  
Mindestens ein Sonderzeichen  
Mindestens 8 Zeichen  
Nicht leeres Feld  
Das Passwort muss bestätigt werden

E-Mail des Vorgesetzten

E-Mail des Vorgesetzten

Firmenname \*

Firma-Adresse \*

Stadt \*

Bundesland

Land \*

PLZ / Postleitzahl \*

Landeswahl-Tastein \*

Telefonnummer \*

Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus \*

Sie akzeptieren die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) von Honeywell zu. Sie haben die [Datenschutzrichtlinie](#) von Honeywell gelesen und verstanden.

\* Zeigt Pflichtfelder

**Senden** **Schließen**

Bei der ersten Frage „Wählen Sie einen Geschäftsbereich aus“ wählen Sie bitte „Honeywell Fire“.

Buildings.honeywell.com

**Honeywell** MY HONEYWELL BUILDINGS UNIVERSITY

Registration

Select Solution \*

Manager's Name

Manager's Email

Company Name \*

Company Address \*

Email Address \*

Verwenden Sie Ihre personalisierte Firmen-E-Mail-Adresse. Diese wird benötigt, damit Sie Informationen zu den Trainings erhalten oder Ihr Passwort zurücksetzen können.

Die „Benutzer ID“ ergibt sich aus der E-Mail-Adresse und muss nicht angegeben werden. Das Feld wird automatisch ausgefüllt.

E-Mail Adresse \*

Persoenliche@EmailAdresse.de ✓

E-Mail Adresse für Wiederherstellung

Benutzer ID \*

persoenliche@emailadresse.de ✓

Bei „Landesvorwahl Telefon“ tragen Sie bitte die +49 ein:

Bei „Telefonnummer“ tragen Sie bitte Ihre Nummer inkl. Vorwahl aber ohne „0“ ein.

Landesvorwahl Telefon \*

+49

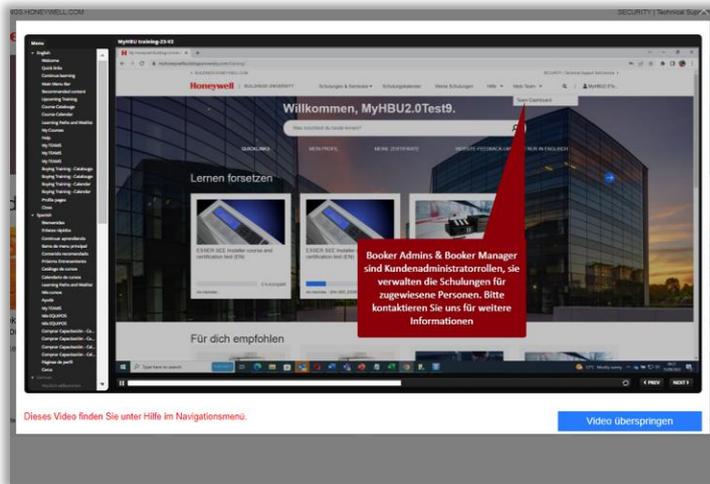
Telefonnummer \*

1743356531

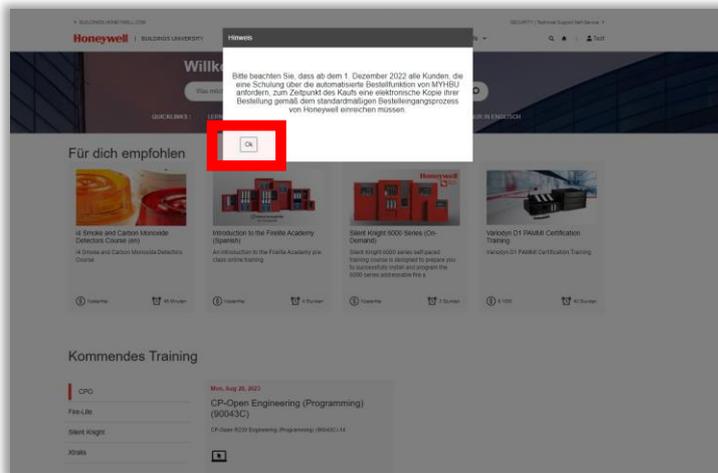
Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus \*

German

Danach können Sie sich ein kurzes Schulungsvideo anschauen:



Den folgenden Hinweis lesen und bitte bestätigen.

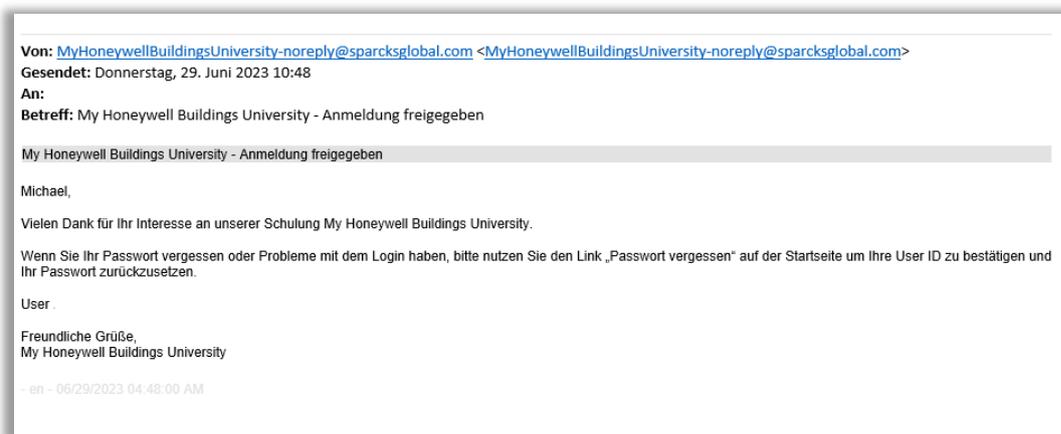


Sie erhalten auch E-Mails von myHBU:

Achten Sie darauf, dass Sie Mails von folgender Adresse erhalten:

**MyHoneywellBuildingsUniversity-noreply@sparcksglobal.com**

Bitte prüfen Sie ggf. Ihren Spam-/Junkmail-Ordner.



Jetzt können Sie die Buchungen für die im Katalog aufgeführten Themen ausführen.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen oder Probleme mit dem Login haben, bitte nutzen Sie den Link „Passwort vergessen“ auf der Startseite, um Ihre User ID zu bestätigen und Ihr Passwort zurückzusetzen.

Buchungen können Sie jetzt selbst vornehmen. Für Stornierungen oder Umbuchungen etc. wenden Sie sich bitte per E-Mail an: [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com)

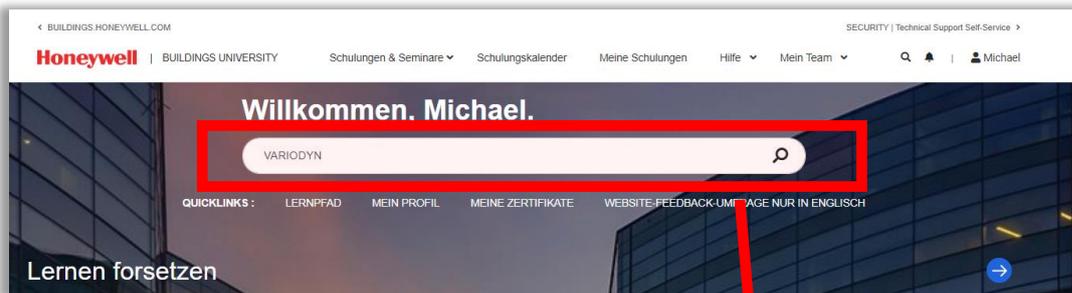
Falls Ihr Unternehmen bereits einen oder mehrere Administratoren hat, in myHBU „Booker Admin“ genannt, wenden Sie sich bitte an diesen.

# Buchen von Schulungen in myHBU

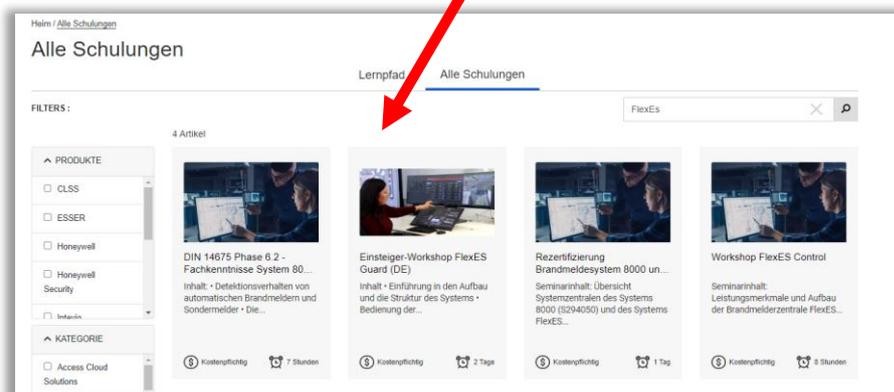
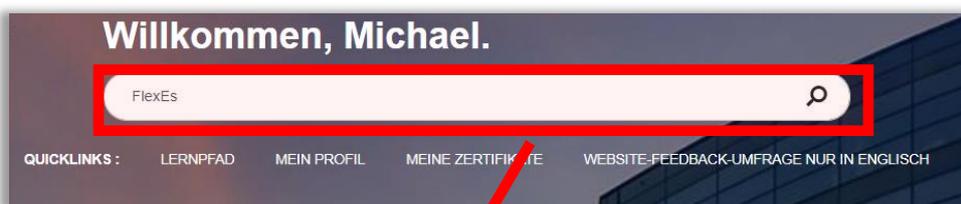
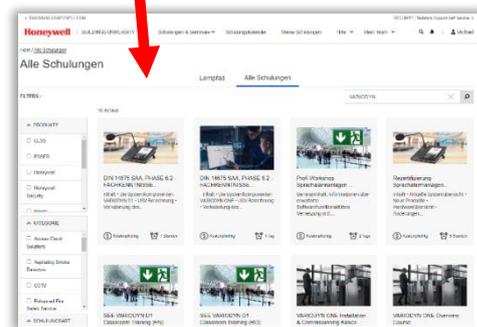
Bei größeren Firmen werden Sie eventuell einen oder mehrere Administratoren haben, in myHBU „Booker Admin“ genannt. In diesem Fall wenden Sie sich bitte für die Buchung intern in Ihrem Unternehmen an die aufgeführten „Booker Admin“. Bei Stornierungen, Wechsel von Teilnehmern etc. ist dieser „Booker Admin“ ebenfalls Ihr Ansprechpartner.

Dieser kann die Stornierungen, den Wechsel von Teilnehmern etc. per E-Mail an: [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com) veranlassen.

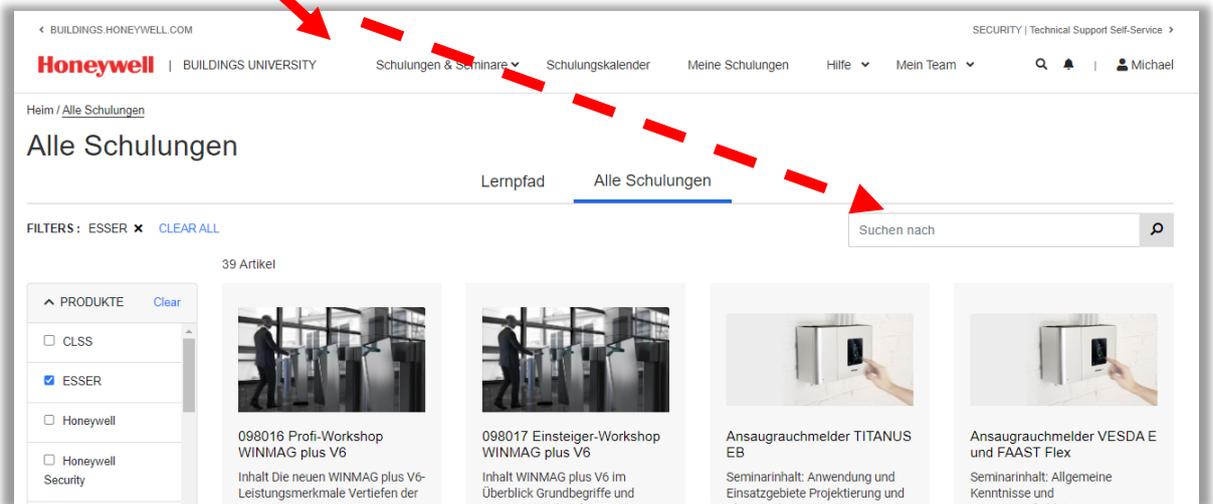
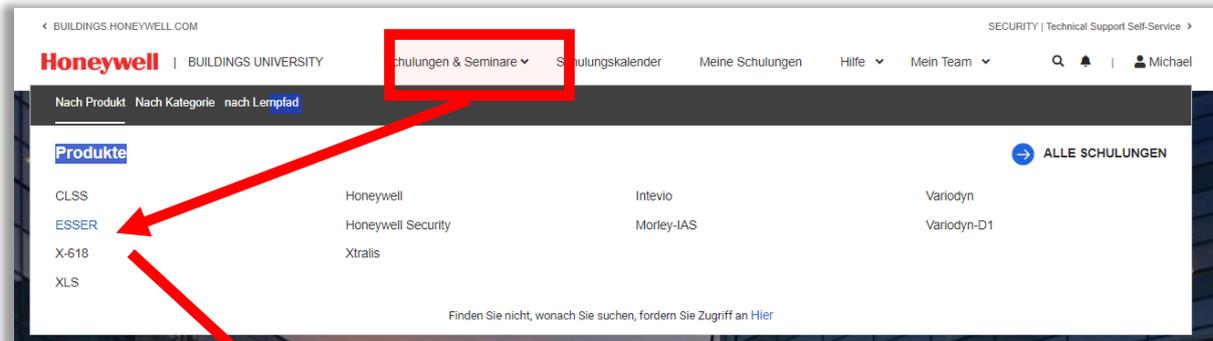
Die für Sie relevanten Schulungen finden Sie über die Suchfunktion in myHBU:



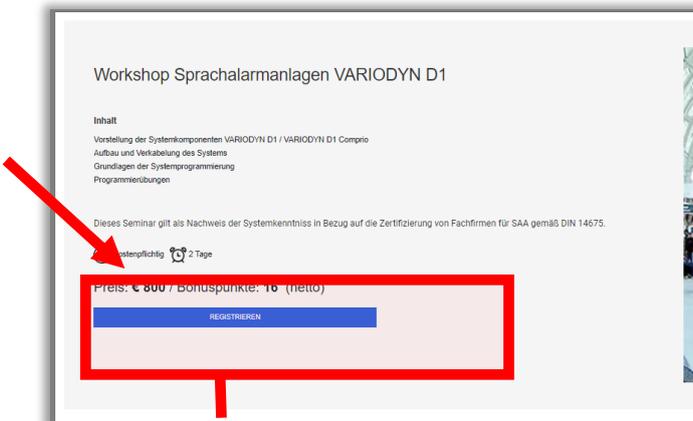
Bitte beachten Sie, dass es bei der Bedienung von myHBU zeitweise zu Verzögerungen innerhalb der Anwendung kommen kann. D.h. Sie klicken auf eine Schaltfläche und es passiert augenscheinlich nichts. Hier müssen wir Sie leider zurzeit noch um etwas Geduld bitten.



Alternativ (oder auch zusätzlich mit einem Suchbegriff) können Sie nach Produkten von „ESSER“ selektieren:



Wenn Sie Buchen möchten, bitte auf „Registrieren“ Klicken:



Danach öffnet sich ein weiteres Fenster und Sie können einen verfügbaren Termin wählen:

REGISTRIEREN

Bitte wählen Sie einen Termin aus, um fortzufahren.

Datum	Sitzungstitel	Registrieren Sie sich bis	Trainer/in	Standort	Hinweise / Voraussetzungen	Typ	Status
Nov-14-2023 - Nov-15-2023	Workshop Sprachalarmanlagen VARIODYN D1-35-Neuss	Nov-14-2023	Frank Seel	Honeywell - Esser	Yes	-	Registrieren REGISTRIEREN 9 Restplätze
Nov-21-2023 - Nov-22-2023	Workshop Sprachalarmanlagen VARIODYN D1-33-Schönefeld	Nov-21-2023	Frank Seel	InterCityHotel Berlin Airport	Yes	-	Registrieren REGISTRIEREN 9 Restplätze

Schließen Benachrichtigung wenn neue Termine verfügbar sind

Anschließend werden Sie gebeten, die Zahlungsinformationen zu hinterlegen und die AGB zur Kenntnis zu nehmen. In den AGB finden Sie auch unsere Stornobedingungen:

Zahlungsinformationen eingeben

Benutzer, die für eine Sitzung gebucht werden sollen

Test Test

Zahlungsmöglichkeiten

Bonuspunkte

Verfügbare Bonuspunkte auf Ihrem Konto : 0

Für den Kauf benötigte Bonuspunkte : (16)

Verbleibende Bonuspunkte nach dem Kauf : 0

Es sind leider nicht genügend Bonuspunkte vorhanden, um diesen Kurs zu kaufen

\* Bitte lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen [Hier](#)

Ich stimme den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu

Schließen

Wenn Sie nicht über Bonuspunkte verfügen oder diese aufgebraucht sind, wählen Sie bitte „Bestellung“. Bei diesem Vorgang ist es notwendig, dass Sie uns zusätzlich eine Bestellung von Ihnen im pdf Format hochladen.

Gerne können Sie den Text aus der Infobox kopieren, ergänzen und anschließend als PDF uns über die Funktion „Bestellung hochladen“ zur Verfügung stellen.

Accountnummer

Kundennummer (falls bekannt)

\*Bestellung hochladen

DATEI WÄHLEN

\*Stadt

test Stadt

\*Staat

\*Postleitzahl

5675437

\*Land:

Neben den Zahlungsinformationen benötigen wir auch eine **Bestellung auf Ihrem Geschäftspapier**. Diese Bestellung senden Sie uns bitte mittels des Feldes „Bestellung hochladen“. Bitte stellen Sie sicher, dass in Ihrem Bestelldokument folgende Angaben enthalten sind. Gerne können Sie die benötigten Angaben aus dieser Box kopieren und ergänzen. Das von Ihnen gewünschte Training und der Preis sind bereits automatisch eingefügt worden.

Benötigte Angaben:

Ihre Bestellnummer

Ihr Firmenname

Ihre Rechnungsadresse

**Name des Trainings, das Sie bestellen:**  
Workshop Sprachalarmanlagen VARIODYN D1-35-Neuss

TFIRE\_SKU\_VES

**Anzahl der Teilnehmenden:** 0

Währung und Preis je Teilnehmenden:

**Preis:** € 800

**Währung:** USD

Ihre Kontaktinformationen für Rückfragen  
Zahlungsbedingungen

## Umbuchung

Das direkte Umbuchen einer Buchung ist nicht möglich. Bitte stornieren Sie zunächst die betreffende Schulung: Bitte senden Sie zur Stornierung eine E-Mail mit dem Betreff „Storno“ an [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com)

Buchen Sie anschließend eine neue Schulung zu dem gewünschten Termin oder buchen einen anderen Mitarbeiter zu derselben Schulung zu.

Bei Ausgebuchten Schulungen machen sie dies bitte zeitnah mit der Stornierungsbestätigung da es sonst passieren kann das der Schulungsplatz von einem anderen Teilnehmer gebucht wird. Eine Reservierung ist leider nicht möglich.

## Stornierung

Das Stornieren von Buchungen kann leider nicht durch Sie selbst vorgenommen werden.

Dafür öffnen Sie bitte myHBU und öffnen ein Ticket in dem Sie den Kurs (und ggf. den Teilnehmenden) in dem Bemerkungsfeld erwähnen. Wenn Sie über Bonuspunkte gebucht haben, erwähnen Sie bitte ausdrücklich das Sie mit Bonuspunkten gebucht haben in Ihrer Stornierung da diese Ihnen zu einem später Zeitpunkt nicht mehr gutgeschrieben werden können.

Bitte beachten Sie das kostenfreie Stornierungen nur bis 15 Tage vor Schulungsbeginn möglich sind.

Die Ticket Funktion finden Sie unter „Hilfe“ und „Ticket öffnen“:

[BUILDINGS.HONEYWELL.COM](#)
SECURITY | Technical Support Self-Service >

**Honeywell** | BUILDINGS UNIVERSITY
 Schulungen & Seminare
Schulungskalender
Meine Schulungen
Hilfe
Mein Team


Michael

---

## Willkommen, Michael.

Was möchtest du heute lernen?

[LERNPFAD](#)
[WIE MAN SICH REZERTIFIZIERT](#)
[MEINE ZERTIFIKATE](#)
[REQUEST CONTENT](#)
[WEBSITE](#)

### Lernen forsetzen

Workshop VARIODYN ONE Teil 1 - Selbstlernmodul (DE)

85 % Komplet

Als nächstes: Workshop VARIODYN ONE Teil ...

ESSER Backbone Netzwerk

0 % Komplet

Als nächstes: essernet@BACKBONE (DE)

Xtralis Li-ion Tamer GEN2+ OnDemand Training -Global

0 % Komplet

Als nächstes: Li-ion Tamer - Off-Gas Generati...

Workshop System 8000

0 % Komplet

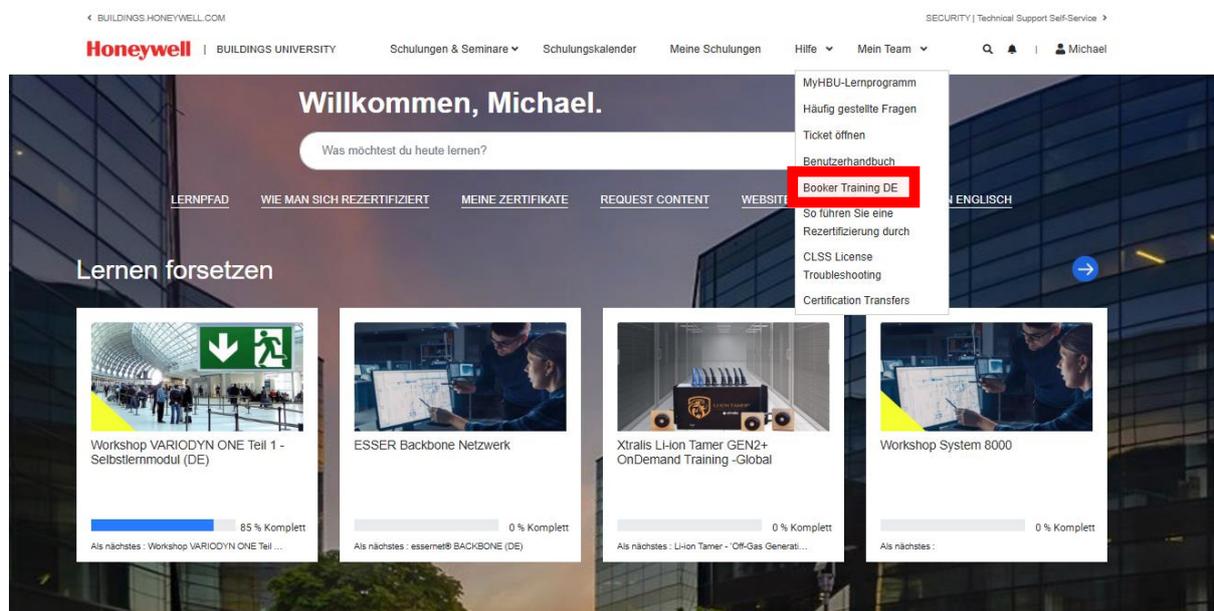
Als nächstes:

- MyHBU-Lernprogramm
- Häufig gestellte Fragen
- Ticket öffnen**
- Benutzerhandbuch
- Booker Training DE
- So führen Sie eine Rezertifizierung durch
- CLSS License
- Troubleshooting
- Certification Transfers

Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail mit dem Betreff „Storno“ an [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com) senden.

# Informationen für Booker-Admins

Personen, die mit der Aufgabe eines Booker-Admins betraut sind, finden ein Video mit der Beschreibung der Funktionen in myHBU:



## Änderung von E-Mail-Adressen

Wenn sich Ihre E-Mail-Adresse geändert hat, z.B. weil Ihre Firma umfirmiert hat, legen Sie bitte **keinen neuen Account** an. Dies führt dazu, dass Sie z.B. nicht mehr auf Ihre bisherigen Zertifikate zugreifen können.

Bitte senden Sie in diesem Fall immer eine entsprechende Mail mit der Bitte um Änderung der Mailadresse und Update der USER-ID an [myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com)

Gerne mit dem Betreff „Change E-Mail- Adresse“.

Bei weiteren Fragen senden Sie bitte eine E-Mail an:

[myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com](mailto:myhoneywellbuildingsuniversity@honeywell.com)

Bis bald in einer unserer Schulungen!

Ihr myHBU Team